

Die **Stiftung Waldemar Bonsels – Schöpfer der Biene Maja** - fördert Projekte und Initiativen in den Bereichen Lesen, Wissen und Kunst, wenn diese Projekte Kinder- und Jugendliteratur oder kulturelle Bildung von Kindern und Jugendlichen zum Ziel haben. Ihre Arbeit ist gemeinnützig. Sie ist mit ihrem Projekt SingPause München auch operativ tätig.



Für die Unterstützung unserer Tätigkeiten suchen wir **zum 1.7.2020** an unserem Stiftungssitz in München eine

Teamassistenz für 15 h an 3 Tagen / Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei unseren operativen Aktivitäten (eigene Förderprojekte)
- Partner- und Kontaktmanagement, Adressverwaltung, digitale Ablage
- Vorbereitung von Unterlagen für Vorstand und Stiftungsrat
- Unterstützung bei der softwaregestützten Buchhaltung
- Informationskorrespondenz an Stiftungsaufsicht, Ämter

Ihr Profil:

- Sie interessieren sich für die Stiftungsarbeit und gesellschaftliches Engagement
- Sie interessieren sich für Bildung, Kunst, Kultur, Lesen und Wissensvermittlung und was diese für den Menschen bewirken, insbesondere für Kinder und Jugendliche
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und klaren Strukturen, sind genau und zuverlässig
- Sie haben eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sie sind freundlich im Umgang mit Kooperationspartnern und Förderantragstellern
- Sie formulieren in Wort und Schrift korrekt und klar
- Ihre IT-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken, Web-Research) sind gut und sie halten sie auf dem neuesten Stand (unterstützt mit Weiterbildungen bei uns)

Wir bieten

- eine unbefristete Anstellung
- eine modern ausgestattete Geschäftsstelle in zentraler Lage / Nähe Goetheplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Stiftungsarbeit

Wir sind begeistert von den Möglichkeiten und der Wirkung von gesellschaftlichem Engagement. Wir sind überzeugt, dass Lesen, Wissen und Kunst jeden Menschen bereichern und allen zugänglich sein sollten und das von Kindheit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Kopien von Zertifikaten und Zeugnissen in einem **PDF mit max. 5MB** bis zum **05.04.2020** an

vorstand@waldemar-bonsels-stiftung.de.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Geschäftsstelle, Regina Sasse,
regina.sasse@waldemar-bonsels-stiftung.de
Tel. 089 516 897 90 (Montag bis Donnerstag)

Waldemar-Bonsels-Stiftung Adlzreiterstr. 7 80337 München
www.waldemar-bonsels-stiftung.de